



# 14 ... Adopter une attitude professionnelle

Pour mener à bien votre projet et instaurer des relations constructives le groupe doit adopter une attitude professionnelle et se montrer :

1. Mobilisé
  - tous les étudiants du groupe doivent être présents et ponctuels aux réunions sauf cas de force majeure ;
  - le groupe doit s'organiser pour disposer du carnet de bord du projet et des documents nécessaires à chaque réunion ;
  - toutes les tâches doivent être réalisées dans les délais.
2. Organisé
  - respecter les horaires ;
  - prévoir un ordre du jour incluant un point sur l'état d'avancement du projet ;
  - rédiger un compte rendu pour chaque réunion ;
  - à la fin de chaque réunion, fixer la date de la suivante.
3. Responsable
  - faire valider par votre enseignant tuteur tous les documents (lettres, mails, etc.) qui feront l'objet d'une communication externe au groupe ;
  - faire état des difficultés rencontrées et des solutions envisagées.

## Pour faciliter les premiers contacts

- Avec votre enseignant tuteur  
Vous pouvez prévoir une fiche d'identité du groupe pour présenter ses membres (nom, prénom, intérêt et motivation pour le projet).
- Avec les partenaires (commanditaires, sponsors, etc.)  
Vous devez expliciter le contexte du projet lors du premier contact.  
En règle générale, vous pouvez préparer avant chaque échange une grille d'entretien qui liste les points à aborder.