

Mots clefs

- Les mots clefs permettent d'exprimer le thème exploré sous une forme adaptée aux outils de recherche documentaire.
On se limite à 3 mots clefs assez généraux pour commencer.
- Le choix des mots clefs est ensuite à affiner en fonction des premiers résultats :
 - › Si les résultats non pertinents sont trop nombreux ou ne sont pas pertinents (on parle alors de bruit), il faut restreindre le champ de recherche en utilisant des mots clefs plus précis.
 - › Si les résultats sont en nombre insuffisant (on parle alors de silence), il faut élargir le champ de recherche en utilisant des mots clefs moins restrictifs ou des synonymes (les dictionnaires de synonymes sont ici très utiles, par exemple celui du laboratoire CRISCO de l'université de Caen (elsap1.unicaen.fr/cherches_b.html)).
- La recherche peut aussi être élargie en utilisant d'autres langues que le français ; dans le domaine des sciences et techniques, la traduction des mots clefs en anglais élargit favorablement les sources d'information. Voir par exemple le dictionnaire WordReference.com.
- Qu'est-ce qu'un bon mot clef ?
 - › Un mot précis : par exemple les noms propres ou un terme technique.
 - › Un terme synthétique : préférer un mot unique à une paraphrase.
 - › Un terme ayant un seul sens (non polysémique). En effet, les termes polysémiques génèrent naturellement du bruit.
 - › On peut aussi lancer une recherche sur une expression exacte qui devra être mise entre guillemets (par exemple : "tourisme vert")

Pour approfondir

- Rubrique *Utiliser les bons mots-clés* du guide « Rechercher sur Internet » Educnet <http://www.educnet.education.fr/dossier/rechercher/motcle1.htm>