

Fiche de lecture

1 Pourquoi faire des fiches de lecture ?

- › Elles permettent l'appropriation de l'information en la reformulant.
- › Elles facilitent la remise en mémoire en livrant l'essentiel et en le visualisant.
- › Elles servent de base à la conception du document final.

2 Que faire figurer dans une fiche de lecture ?

- › Les références bibliographiques complètes du document.
- › Sa localisation (bibliothèque universitaire par exemple).
- › Son sujet, quelques mots clefs.
- › Le lien avec le thème de travail.
- › Les idées les plus importantes.
- › Quelques extraits significatifs (clairement repérés dans le document).
- › Des commentaires personnels.

3 Comment s'organiser en pratique ?

- › Choisir un modèle de fiche et le conserver pour toutes les fiches, pour retrouver rapidement les informations.
- › Choisir une présentation qui permet de rajouter des notes complémentaires en cours de travail (marges, espaces libres).
- › La visualisation de l'information sera renforcée grâce à l'utilisation de couleurs, de styles particuliers, et à une mise en page harmonieuse.

4 Fiches thématiques

Il est possible d'élaborer simultanément des fiches par documents et des fiches par thèmes. Ces dernières permettent de commencer le travail de synthèse en regroupant les documents relatifs à un même thème à l'intérieur du sujet d'études.