

# Interview

**Questionner un spécialiste du thème de travail choisi permet d'accéder à une information plus ancrée au réel que celle que l'on trouve dans un ouvrage ; il est à noter qu'elle est aussi nécessairement plus subjective. Il faut donc l'analyser à la lumière des autres informations dont on dispose.**

## 1 Comment préparer une interview ?

- › Prendre un rendez vous précis (date, heure, durée, lieu), en expliquant le contexte de la demande.
- › Si la personne contactée n'a pas la disponibilité nécessaire, il est possible de demander à rencontrer l'un de ses collaborateurs.
- › Une interview peut être réalisée à plusieurs étudiants, cela permet en particulier une meilleure prise de notes ; cependant pour ne pas être trop envahissant le binôme paraît une bonne solution.
- › Il est nécessaire de préparer une grille de questions afin de mener l'entretien efficacement ; il faut penser à la répartition des questions entre étudiants.
- › Les questions fermées (auxquelles on répond par oui ou par non) permettent d'obtenir ou de vérifier une information précise et ponctuelle. Il faut penser à inclure aussi des questions ouvertes qui laissent un espace de liberté à la personne interrogée, elles peuvent amener à découvrir des éléments nouveaux.
- › Préparer le matériel pour la prise de notes (par exemple une grille de questions/réponses). En demandant l'autorisation il est souvent possible d'enregistrer l'entretien.

## 2 Comment se comporter pendant l'interview ?

- › Pour débiter, il faut se présenter et rappeler le contexte de l'interview.
- › Pendant l'entretien, l'attitude doit rester polie, attentive et montrer l'intérêt accordé aux réponses.
- › Une grille de questionnement constitue un guide qui rassure et permet de ne pas perdre contenance pendant l'interview, cependant en étant attentif aux réponses on peut également identifier d'autres questions qui enrichiront l'interview d'éléments nouveaux.
- › Il faut respecter le temps prévu.
- › À la fin de l'entretien on remercie la personne interrogée pour le temps et l'attention accordés.

### 3 Comment exploiter l'interview ?

- › Lister les éléments recueillis pendant l'entretien pour les intégrer au reste de la recherche d'information ; certains confirment les résultats de recherche antérieurs, d'autres peuvent les compléter ou les modifier.
- › Pour valoriser l'interview on peut en extraire des citations (à mettre entre guillemets) ; il faut toutefois qu'elles aient été notées intégralement.
- › Ne pas oublier de citer et de remercier la personne interrogée dans le document final (après s'être assuré de son accord).

**Pour  
approfondir**

- Comment interviewer ? (Trousse pédagogique sur l'éducation aux médias)  
<http://www.in-terre-actif.com/fr/show.php?id=1889>